

**Учебный центр «Школа Бизнеса и Красоты»
Ларисы Тлецерий г.Краснодар**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Учебного центра

Л.Э. Тлецерий



«15» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре
«Школа Бизнеса и Красоты» Ларисы Тлецерий г.Краснодар**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва;
- Положением образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - платные услуги) в Учебном центре «Школа Бизнеса и Красоты» Ларисы Глецерий

(далее по тексту – ШКОЛА) и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ШКОЛЕ.

1.3. Применяемые термины:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - ШКОЛА;

«обучающийся» - гражданин, получающий образовательные услуги лично;

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности образовательных учреждений (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- научно-техническое.

2.2. Перечень платных услуг (Приложение) утверждается руководителем ШКОЛЫ.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг ШКОЛА создает следующие необходимые условия:

- соответствие услуг действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие услуг требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение услуг;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение услуг.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления заказчика:

- а) положение ШКОЛЫ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- г) основные и дополнительные образовательные программы.

3.4. Приказом по ШКОЛЕ утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав;
- функциональные обязанности работников;
- ответственные лица за организацию платной услуги;
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- список лиц, оказывающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода).

3.5. Руководитель ШКОЛЫ заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги, который должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) ШКОЛЫ - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ШКОЛЕ, другой - у заказчика (потребителя).

ШКОЛА не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

3.6. ШКОЛА обязана разместить информацию о платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящее Положение регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ученика на образование и определяют механизмы приема обучающихся.

4.1. При приеме на индивидуальное обучение или в группы платных образовательных услуг в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к социальному положению.

4.2. Прием учеников к освоению платных образовательных программ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

4.3. К освоению платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. В группы платных образовательных услуг принимаются ученики, не имеющие медицинских противопоказаний, в возрасте от 16 лет.

4.5. При приеме на платной основе заключается договор между организацией и учеником(представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

4.6. Ученику может быть отказано в приеме, если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируется

учебным планом, в соответствии с регламентирующими документами и образовательной программой.

Комплектование групп:

Комплектование групп платных образовательных услуг проводится в свободном графике, на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг (возможна дополнительная корректировка комплектования групп).

Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 2 до 15 человек.

Приказом руководителя Школы утверждается количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ

5.1. Тарифы на предоставляемые платные услуги формируются ШКОЛОЙ по каждому виду услуг на основании затрат предусмотренных калькуляцией на платные услуги.

5.2. Доход ШКОЛЫ от платных услуг зависит от утвержденного тарифа и количества учеников, посещающих платные услуги.

6. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни, карантина и другим уважительным причинам, на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

6.2. Плата за оказанные платные услуги производится наличным или безналичным путем (на банковский счет образовательного учреждения).

6.3. Поступившие на лицевой счет ШКОЛЫ средства от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ШКОЛУ, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

а) на оплату работникам, за оказанные платные услуги (50%), выплаты сборов и налогов;

б) иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения (50%):

- на развитие и совершенствование образовательного процесса укрепление материально-технической базы, коммунальные услуги, расходы по обслуживанию операций по пластиковым картам;

- на стимулирующие выплаты работникам школы:

за высокие показатели результативности работы;

за организацию познавательного досуга учащихся.

6.4. Учет поступления и расходования средств от платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. ШКОЛА оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ШКОЛА и Заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.4. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

7.5. Руководитель ШКОЛЫ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Отношения образовательного учреждения и граждан, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся на основании договора оказания услуг.

8.2. Рабочее время граждан, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Руководитель УЦ

Л.Э.Глецерий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оказании платных
образовательных услуг
в Учебном центре
«Школа Бизнеса
и Красоты»
Ларисы Тлецерий
г.Краснодар

Перечень платных образовательных услуг:

1. Специалист по Маникюру
2. Специалист по Педикюру
3. Специалист по Моделированию ногтей
4. Специалист по Моделированию и дизайну ногтей
5. Специалист по основам имиджологии, стилистики и визажа
6. Специалист по Аэрографии на ногтях
7. Парикмахер 3-го разряда
8. Парикмахер 4-го разряда
9. Парикмахер 5-го разряда
10. Инструктор по Маникюру
11. Инструктор по Педикюру
12. Инструктор по Моделированию ногтей
13. Инструктор по Моделированию и дизайну ногтей
14. Инструктор Визажа, Макияжа
15. Инструктор Аэрографии
16. Инструктор Художественной Аэрографии на ногтях

17. Инструктор Парикмахерского дела

18. Инструктор Перманентного макияжа

Руководитель УЦ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the text 'Руководитель УЦ' and to the left of the name 'Л.Э.Тлецерий'.

Л.Э.Тлецерий