

**Учебный центр «Школа Бизнеса и Красоты»
Ларисы Тлецерий г.Краснодар**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Учебного центра

Л.Э. Тлецерий



«15» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Учебном центре «Школа Бизнеса и Красоты» Ларисы Тлецерий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, согласно учебным планам, Положением Учебного центра «Школа Бизнеса и Красоты» Ларисы Тлецерий (далее по тексту – УЦ) с целью регулирования отношений внутри УЦ, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено руководителем УЦ, его действие распространяется на всех обучающихся в УЦ.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К обучению в УЦ допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

а) личного заявления установленного образца;

- б) копии личного паспорта;
- в) одной фотографии 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят со следующими документами:

- с Положением УЦ;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и образовательными программами;
- с положением о промежуточной аттестации в УЦ;
- с положением об итоговой аттестации в УЦ;
- с порядком приема экзаменов в УЦ;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения. По окончании обучения личное дело и карточка учета остаются в архиве УЦ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс осуществляется в очной и онлайн форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы / индивидуальное обучение / заочное обучение.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 15 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны УЦ на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в УЦ проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий в соответствии с графиком учебного плана.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, , практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа - 60 минут.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: начало занятий с 9.00., окончание занятий - в 18.00.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем УЦ.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.13. УЦ имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. УЦ отвечает за поддержание учебных классов в пригодном для обучения состоянии.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в УЦ.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается Свидетельство установленного образца, в случае его утери УЦ обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи Свидетельства, между УЦ и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протокол экзамена сдаются в архив УЦ.

4.6. УЦ вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, в таких случаях

отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики обучения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения УЦ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории УЦ, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.